



Comune di Cogoleto

CONVEGNO

12 dicembre  
2019  
COGOLETO

La Scuola di Formazione per gli Enti Pubblici  
della Liguria con il Patrocinio  
del Comune di Cogoleto organizza il  
CONVEGNO SUL TEMA:

Novita' 2020 per le PA:

tra amministrazione digitale, formazione e  
notifica degli atti tributari digitali e privacy

---

Auditorium "B. Berellini"  
Via della Gioventù, 1 - COGOLETO

---

9:00 Apertura lavori

13:30 Pausa pranzo

14:30 Ripresa lavori

16:30 Chiusura lavori

*Saluti:*

*Amministrazione Comunale*

*Moderatore:*

*Mario Maggiolo, Presidente della Scuola di Formazione degli Enti pubblici della Liguria*

*Relatori:*

*Prof. Avv. Marco Mancarella, Professore di Informatica giuridica presso l'Università del Salento, Avvocato, già Coordinatore del Tavolo permanente per l'Amministrazione Digitale - TAD di UniSalento, Direttore dell'Osservatorio Mediterraneo sulla Cultura Digitale – MODiCT ([www.modict.com](http://www.modict.com)), componente del Consiglio Scientifico di @LawLab presso la LUISS – Guido Carli di Roma, componente del Direttivo ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica), Consulente di I livello del FORMEZ – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Amministratore Unico di LiquidLaw s.r.l. – Azienda spinoffUniSalento([www.liquidlaw.it](http://www.liquidlaw.it)) e componente del tavolo di confronto con il Gruppo di lavoro AGID per le nuove Regole tecniche/Linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale.*

*Maria Suppa, Avvocato tributarista,*

*Patrocinante in Cassazione e innanzi alle Magistrature Superiori*

## AMMINISTRAZIONE DIGITALE IN ITALIA

- Riforma 2018 del CAD e relazioni con altre novità normative europee e italiane
- Piano triennale informatica nella PA 2016-2019 e 2019-2021
- Il nuovo assetto politico-regolamentare: Ministero per l'Innovazione, Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM, AGID
- Nuovi profili di responsabilità nel CAD
- Difensore civico digitale

## DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ATTI TRIBUTARI INFORMATICI

- Definizione e caratteri
- Formazione, trasmissione, copia e duplicazione
- Procedimento amministrativo informatico
- Problematica copie conformi
- I modelli organizzativi
- Responsabile gestione documentale e protocollo
- Fascicolo informatico: tipologie e contenuti minimi
- Vizi di legittimità dell'atto amministrativo elettronico

## TRASMISSIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI: POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA (PEO)

- Funzionamento e profili probatori
- Istanze e dichiarazioni telematiche del cittadino (art. 65 CAD)
- Comunicazioni tra PA (art. 47 CAD)
- Comunicazioni tra imprese/professionisti e Amministrazioni pubbliche
- Identità digitale, SPID, domicilio digitale, ANPR e comunicazioni col cittadino

## FIRMA DIGITALE

- Tipologie e caratteri
- Piano probatorio delle firme elettroniche
- Valore nel tempo delle firme qualificate
- Firma grafometrica

## CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI

- Sistema di conservazione digitale a norma: i modelli organizzativi
- Ruoli e le responsabilità all'interno della PA
- Funzionamento del processo di conservazione
- Documenti analogici originali unici

## DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI E ALBO PRETORIO ONLINE

- Definizione e caratteri
- Modalità di pubblicazione degli atti
- Linee guida del Forum della conservazione
- Linee guida del Garante Privacy
- Responsabilità

## NOTIFICA A MEZZO PEC E ALTRE MODALITA' DI NOTIFICA DELL'ATTO TRIBUTARIO INFORMATICO

- Funzionamento e profili probatori della PEC.
- Conservazione digitale della PEC e delle ricevute.
- Accesso dei privati agli atti conservati dalla PA.
- Notifica diretta a mezzo PEC ex art.60, D.p.r. 600/1973.
- Notifica a mezzo PEC mediante agente notificatore ex art.149-bis c.p.c. .
- Notifica delle copie analogiche degli atti tributari informatici (ex L. 296/2006 e DM 01/10/2008, L. 890/1982, L. 124/2017, Codice di rito).

## LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: DALLA PRIVACY AL REGOLAMENTO UE 679/2016

- Il Regolamento 2016/679: il cambio di impostazione per una tutela efficace
- I principi generali, obblighi, diritti, responsabilità, sanzioni
- L'organigramma privacy: individuazione del Titolare, con titolare, responsabile esterno, sub-responsabile, designati, autorizzati/incaricati
- Focus su ruolo, competenze, compiti e responsabilità del RPD (il c.d. DPO)
- Gli obblighi in particolare: la mappatura dei dati e il registro dei trattamenti, aspetti giuridici della valutazione di impatto privacy (DPIA), le procedure di data breach